

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СШ
Нижнетавдинского МР»
Е.В.Базадыров
«12 ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижнетавдинского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижнетавдинского муниципального района» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СШ
Нижнетавдинского МР»

Е.В. Базадыров
«12» _____ 2020 г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАУ «СШ НИЖНЕТАВДИНСКОГО МР»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ «СШ Нижнетавдинского МР» (далее – Кодекс, СШ) основан на положениях Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально - этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, требований к внешнему виду и одежде, которыми надлежит руководствоваться работникам МАУ «СШ Нижнетавдинского МР» (далее - работники), независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в СШ, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Настоящий Кодекс:

призван содействовать укреплению авторитета работника, доверия граждан к СШ и обеспечение единой нравственно - нормативной основы поведения работника;

призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей;

служит основой для формирования должной морали в сфере физической культуры и спорта, уважительного отношения к работе СШ в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные морально - этические и нравственные принципы поведения работников

2.1. Уважение к личности

2.1.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности, а также являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника.

2.1.2. Работник должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, не дискриминировать одних граждан путем

предоставления другим гражданам необоснованных благ и привилегий, способствовать сохранению социально - правового равенства индивидов.

2.1.3. Работник обязан обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.2. Принцип законности

2.2.1. Работник обязан осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, приказами Министерства спорта Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, приказами Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнетавдинского муниципального района, постановлениями Думы Нижнетавдинского муниципального района, Уставом и локальными нормативными актами СШ.

Морально недопустимо нарушать законы исходя из политической, экономической целесообразности, по любым другим, даже благородным, мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой работника.

2.2.2. Нравственный долг работника обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей.

2.3. Принцип лояльности

2.3.1. Работник обязан соблюдать принцип лояльности - осознанное, добровольное соблюдение установленного в управлении образовании служебного распорядка; верность, уважение и корректность ко всем государственным и общественным институтам; поддержание имиджа системы физической культуры и спорта Нижнетавдинского муниципального района.

2.3.2. Работник не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью, допускать публичные высказывания, суждения, оценки и выражать любым другим способом свое мнение в отношении деятельности СШ и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.

2.3.3. Работник обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет системы физической культуры и спорта Нижнетавдинского муниципального района.

2.4. Принцип политической нейтральности

2.4.1. Работник обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность.

2.4.2. Нравственной обязанностью работника является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

III. Требования к соблюдению морально - этических и нравственных норм

3.1. При выполнении должностных обязанностей работник обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Работник должен всемерно содействовать формированию позитивного облика СШ и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб авторитету СШ.

3.3. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения работника, неперенные условия его деятельности.

3.4. Нравственным долгом работника является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение ко всем лицам, работником, как в служебной деятельности, так и в повседневной жизни.

3.5. Нравственно недопустимо для работника использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких - либо личных корыстных целей.

3.6. Работник должен проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

IV. Требования к работнику при выполнении его профессиональных служебных обязанностей

4.1. Работник обязан использовать служебное время для достижения максимальной эффективности и четкости работы.

4.2. Работник обязан своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

4.3. Работник обязан соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

4.4. Работник обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, государственными и муниципальными служащими при исполнении служебных обязанностей.

4.5. Работник не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

4.6. Работник обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону. Работник обязан начинать деловой телефонный разговор со слов приветствия и сообщения наименования организации, замещаемой должности и своих фамилии, имени, отчества.

4.7. Работник отвечает за организацию и состояние своего служебного места, и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

4.8. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работник обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

4.9. Работник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно - гигиенических норм. Работникам запрещается курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения.

V. Требования к внешнему виду и одежде работников

5.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к СШ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Внешний вид работника должен отвечать следующим критериям:

5.2.1. Умеренность в цветовых решениях одежды, обуви и аксессуаров.

5.2.2. Стильность (гармоничное сочетание одежды, обуви и аксессуаров).

5.2.3. Аккуратность прически, одежды.

5.3. Работник должен отдавать предпочтение в женской одежде классическим деловым костюмам, платьям и юбкам средней длины, брюкам, блузкам, туфлям классических моделей. Короткие платья и юбки должны быть исключены.

5.4. Работник должен отдавать предпочтение в мужской одежде деловому костюму, рубашке, галстуку, туфлям классических моделей.

5.5. Цветовые решения в одежде работника должны соответствовать деловому стилю, исключаящему излишне яркие цвета, пестроту, а также изображения людей, животных и надписи.

5.6. Недопустимо ношение работником в служебное время одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок; одежды с глубоким декольте; юбок и платьев длиной выше середины бедра; одежды с оголенными плечами и/или спиной независимо от времени года; одежды из блестящих тканей. Недопустимо наличие на открытых участках тела татуировок и пирсинга.

5.7. В случае привлечения работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни, в дни выезда работника в служебную командировку допускается ношение работником брюк и юбок свободного кроя, свитеров, джемперов, отсутствие галстука, ношение иной одежды сдержанного цвета и дизайна.

VI. Коллегиальное поведение

6.1. Работник должен поддерживать ровные, доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимы проявления аморальных форм поведения в коллективе.

6.2. Работник должен быть нетерпимым к проявлению различных форм грубости, унижению, бестактности, преднамеренной дискриминации в отношениях с руководством и коллегами.

6.3. Работник должен придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

VII. Требования к антикоррупционному поведению работников

7.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Работники должны не допускать ситуаций, создающих

возможность нарушения установленных для работников запретов, ограничений, иных обязанностей установленных действующим законодательством о противодействии коррупции.

7.3. В целях своевременного разрешения конфликта интересов работник обязан:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

проинформировать в установленном порядке непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;

подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

VIII. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

8.1. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

8.2. Работники, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8.3. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

IX. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

9.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.