Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа Нижнетавдинского муниципального района»

626020 Тюменская область с. Нижняя Тавда ул. Парковая, 9
ИНН 7219010725 КПП 7222401001 тел 8(34533)23106

10 января 2020г. №34

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения
об обработке персональных данных

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с целью организации деятельности МАУ «СШ Нижнетавдинского МР» при обработке персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Старшему инструктору-методисту МАУ «СШ Нижнетавдинского МР» Потаповой А.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Баз Е.В.Базадыров

С приказом ознакомлены:
Потап А.Н.Потапова

Приложение №1
к приказу МАУ «СШ
Нижнетавдинского МР»
№34 от 10.01.2020г.

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано на основании ст.86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ»О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2.В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.МАУ «СШ Нижнетавдинского МР», далее «Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.107.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима этих персональных данных.

1.5. Организация обработки персональных данных в Учреждении осуществляется ответственным назначенным приказом директора Учреждения.

1.6. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждении, утверждается приказом директора.

1.7. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, уставной деятельности Учреждения, исполнения должностных обязанностей, прохождения спортивной подготовки, участия в спортивных мероприятиях, судейства соревнований, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества Учреждения, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у субъектов персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать, передавать, совершать иные действия с персональными данными о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах субъектов персональных данных;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) субъекты персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.8. Персональные данных, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

2. Состав персональных данных

2.1.1 Состав персональных данных Работника:

- сведения о предыдущей трудовой деятельности работника, в том числе об организациях, с которыми он состоял в трудовых отношениях, наименовании должностей, служебных обязанностях, периодах работы, основаниях увольнения;

- сведения о работе по договорам гражданско-правового характера, их предмете, факте исполнения обязательств;

- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего его специальность и квалификацию;

- сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.);

- сведения о профессиональных интересах работника, его деловых связях и достижениях на предыдущем месте работы;

- сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях;

- иная информация, характеризующая работника как специалист и позволяющая судить о его профессиональных качествах;

- паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;

- сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа, специального стажа;

- сведения о постановке на воинский учет и прохождение срочной службы;

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;

- информация, подтверждающая право получение льгот по налогообложению по месту работы;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

- сведения о размере полученного дохода у других работодателей;

- средства связи с работником (домашний, контактный телефоны и др.) и фактическое место проживания;

- сведения о наличии детей, их возрасте, место учебы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения изменений и исправлений в документы, входящие в личное дело работника;

- сведения о наличии судимости.

2.2. Состав персональных данных Спортсмена:

- данные свидетельства о рождении либо паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;

- сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии занятием спортом;

- средства связи со спортсменом (домашний, контактный телефоны и др.) и фактическое место проживания;

- сведения о наличии спортивного звания;

- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения изменений и исправлений в документы, входящие в личное дело спортсмена.

2.3. Состав сведений персональных данных иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Учреждением:

- данные свидетельства о рождении либо паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;

- сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

- средства связи (домашний, контактный телефоны и др.) и фактическое место проживания;

- сведения об образовании, наличии спортивного звания;

- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения изменений и исправлений в документы, входящие в личное дело работника;

- сведения о наличии судейской категории.

3. Получение и обработка персональных данных

3.1. В Учреждении устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или спортивной подготовки в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.2. Получение согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обязанность Учреждения по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных субъектов персональных данных в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной форме №Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 «1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат);

- обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства;

- при передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- согласие субъектов персональных данных не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации;

3.3. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъектов персональных данных.

3.4. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.5.1. Хранение, комплектование, учет и использование, содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Учреждения. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.5.4. При хранении персональных данных Учреждение обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1.1 Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования, прохождения спортивной подготовки.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- работники бухгалтерии;
- секретарь;
- старший инструктор-методист, инструктор-методист;
- специалист по информационно-аналитической работе;
- заведующий отделом по физической культуре и спорту;

- инструкторы по спорту;

- тренеры.

5.2. Субъекты персональных данных в целях обеспечения зашиты персональных данных вправе на:

- получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- требование об извещение Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ, подлежат возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.1. С целью осуществления мер по обеспечению безопасности персональных данных при их хранении устанавливаются следующие места

хранения персональных данных (материальных носителей) и ответственных за доступ:

- документы, содержащие персональные данные работника (документы воинского учета, трудовые книжки, санитарные книжки, карточка учета Т2, приказы по личному составу, книга учета и движения трудовых книжек) – шкаф металлический, запирающийся на ключ, кабинет специалиста по кадрам, - ответственный специалист по кадрам;

- документы, содержащие персональные данные спортсмена (личные дела, протоколы, журналы учета работы групп) – шкафы деревянные, глухие, запирающиеся на ключ, кабинет инструкторов-методистов – ответственный старший инструктор-методист;

- документы иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Учреждением, кабинет специалиста по кадрам – ответственный главный бухгалтер.

7.2. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных, обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

7.4. Срок хранения персональных дел определяется в соответствии с длительностью обработки и установленным утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

7.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

7.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 7.5., 7.6. настоящего Положения, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.8. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных в Учреждении устанавливаются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором, исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа)в помещение, в котором находится вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- не допускается выдача личных дел на рабочие места, личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, бухгалтеру по начислению заработной платы и мер социальной поддержки;

- электронные носители, содержащие персональные данные сотрудника, должны быть защищены паролем.

7.9. «Внешняя защита»

7.9.1. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в кадровой службе учреждения.

7.9.2. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- технические средства охраны, си8гнализация;

- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях;

7.9.3. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.