Учредительный документ юридического лица ОГРН 1107232019421 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.12.2018 за ГРН 2187232656642



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ электронной подписью

сведения о сертификате эп

0EAA6D9F36A0D480E8117F7BCFFE1851 Сертификат: Пальмова Алена Анатольевна

Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области Действителен: с 29.06.2018 по 29.06.2019

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Администрации Нижнетавдинского муниципального района

No 1226-POTULE » Octacha

2018г.

Нижнетам

ниципального

района

В.И.Борисов

### **УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» создано на основании распоряжения Главы Нижнетавдинского района «О создании муниципального учреждения» от 12 марта 2010 г. №453-р.

Распоряжением Главы Нижнетавдинского района «О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Нижнетавдинского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» от 19 ноября 2014 года №2576-р переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ), цели и предмет его деятельности, порядок управления ДЮСШ, а также порядок формирования и использования имущества.
- 1.2. Учредителем ДЮСШ является администрация Нижнетавдинского муниципального района (далее Учредитель).
- 1.3. Функции и полномочия собственника имущества ДЮСШ осуществляет администрация Нижнетавдинского муниципального района (далее Собственник).
- 1.4. Полное официальное наименование ДЮСШ Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное официальное наименование: МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ». Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны.

- 1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации **муниципальное учреж**дение дополнительного образования.
  - 1.6. Тип автономное учреждение.
- 1.7. Юридический адрес ДЮСШ 626020, Россия, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с.Нижняя Тавда, ул. Парковая, 9.

Фактический адрес ДЮСШ – 626020, Россия, Тюменская область. **Нижне**тавдинский район, с.Нижняя Тавда, ул. Парковая, 9.

- 1.8. Обучение и воспитание в ДЮСШ осуществляется на русском языке.
- 1.9. ДЮСШ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

- 1.11. Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственность по обязательствам ДЮСШ. ДЮСШ не отвечает по обязательствам Собственника имущества ДЮСШ.
  - 1.12. ДЮСШ вправе создавать филиалы и представительства.
- 1.13. Филиалы и представительства ДЮСШ не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем ДЮСШ положений о филиалах и представительствах ДЮСШ. Филиалы и представительства ДЮСШ организуют свою работу от имени и в интересах ДЮСШ, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем ДЮСШ и действуют на основании его доверенности. Педагогический, учебновспомогательный и технический персонал филиала входят в штат ДЮСШ. Работа филиала может быть организована на базе общеобразовательных школ, центров по спорту, работе с детьми и молодежью, дворцов (домов) культуры, сельских клубов и других учреждений по согласованию с соответствующими органами.
- 1.14. ДЮСШ имеет расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца.
- 1.15. ДЮСШ вправе вступать в ассоциации (союзы) организаций в целях развития и совершенствования физкультурно спортивной деятельности.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- 1.17. Регистрация, лицензирование, государственная аттестация и аккредитация ДЮСШ проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами.
- 1.18. ДЮСШ самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.19. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение ДЮСШ к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.20. Вопросы, не нашедшие отражения в данном Уставе, регламентируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

- 2.1. ДЮСШ создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.
  - 2.2. Предметом деятельности ДЮСШ является реализация:
- 2.2.1. прав человека на образование, обеспечение государственных гарантий его прав и свобод в сфере образования, создание условий для реализации его права на образование на территории Нижнетавдинского муниципального района;

- 2.2.2. реализация муниципальные задания в сфере развития физической культуры и спорта, доведённые Учредителем.
  - 2.3. Цели деятельности ДЮСШ:
  - 2.3.1. организация учебного процесса;
- 2.3.2. реализация дополнительных образовательных программ, работ и услуг по физическому воспитанию;
- 2.3.3. совершенствование форм и методов образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- 2.3.4. содействие развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижение высокого уровня спортивных успехов;
- 2.3.5. развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающих на территории Нижнетавдинского района;
- 2.3.6. популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.
- 2.4. Виды (направления) деятельности ДЮСШ, направленные на достижение целей, ради которых Учреждение создано:
  - 2.4.1. Дополнительное образование, подготовка спортивного резерва.
- 2.4.1.1. обеспечивает организацию и проведение тренировочного процесса, осуществляет анализ его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся, уровня освоения основ техники вида спорта;
- 2.4.1.2. разрабатывает и утверждает учебные планы, программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, реализует программы подготовки обучающихся на всех этапах обучения и осуществляет контроль за их выполнением;
  - 2.4.1.3. создает условия для выявления и поддержки талантливых детей;
- 2.4.1.4. обеспечивает повышение квалификации и переподготовку педагогических работников ДЮСШ;
- 2.4.1.5. разрабатывает методические материалы по актуальным вопросам дополнительного образования спортивной направленности, организует их рецензирование;
- 2.4.1.6. разрабатывает положения и проводит соревнования по отделениям, конкурсы физкультурно-спортивной направленности среди тренеровпреподавателей;
- 2.4.1.7. разрабатывает на основе передового опыта, методические рекомендации по применению новых методов обучения и воспитания, наглядных пособий, технических средств обучения;
- 2.4.1.8. изучает состояние работы по физическому воспитанию и выполнения учебных программ, качества проведения занятий;
- 2.4.1.9. организует и проводит тренировочные мероприятия для обучающихся;
- 2.4.1.10. реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.
  - 2.4.2. Массовый спорт и общественное физкультурно-спортивное движение.

- 2.4.2.1. обеспечивает формирование сборных команд Нижнетавдинского муниципального района по различным видам спорта. В рамках доведенных средств обеспечивает участие в спортивных мероприятиях различного уровня (в том числе, официальных: муниципальных, региональных, всероссийских) сборных команд Нижнетавдинского муниципального района (отдельных участников сборных команд Нижнетавдинского муниципального района, представителей физических и юридических лиц, принимающих участие в спортивных мероприятиях);
- 2.4.2.2. обеспечивает организацию занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства (работы, отдыха) граждан, а также привлечения граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Создание системной работы по организации досуга физических и юридических лиц по месту жительства (работы, отдыха);
- 2.4.2.3. организует работу по вовлечению в активную физкультурноспортивную деятельность несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;
- 2.4.2.4. формирует календарные планы проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, подготовки сборных команд района;
- 2.4.2.5. обеспечивает организацию и (или) проведение физкультурных мероприятий и других мероприятий (в том числе, массовых и (или) официальных: муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских) в сфере физической культуры и спорта для физических и юридических лиц по месту жительства (работы, отдыха);
- 2.4.2.6. осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, активно используя средства массовой информации;
- 2.4.2.7. обобщает, распространяет и внедряет эффективные формы и методы работы. Организует консультационно-методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности;
- 2.4.2.8. осуществляет подготовку (организует тренировочный процесс, проводит тренировочные мероприятия) спортсменов и сборных команд Нижнетавдинского муниципального района для участия в соревнованиях различного уровня;
- 2.4.2.9. осуществляет организацию отдыха получателей услуг (обучающихся) в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- В каникулярное время ДЮСШ может обеспечивать организацию работы спортивных лагерей (в том числе специализированных (профильных)), с постоянным и (или) переменными составами получателей услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района на своей базе, а также по месту жительства граждан (по месту нахождения юридических лиц);
- 2.4.2.10. проводит системную работу по вопросу разработки и реализации перечня мероприятий адаптивной физической культуры и адаптивного спорта реабилитации инвалидов, детей-инвалидов;
- 2.4.2.11. содействует развитию физической культуры и спорта в трудовых коллективах Нижнетавдинского муниципального района, в том числе путем

заключения соглашений о взаимодействии. Обеспечивает консультационное, методическое, кадровое сопровождение;

- 2.4.2.12. организует участие работников ДЮСШ в методических семинарах, курсах повышения квалификации и курсах профессиональной подготовки;
- 2.4.2.13. обеспечивает создание условий по медицинскому обеспечению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований. Создает в Учреждении необходимые условия для работы медицинского кабинета для оказания первой доврачебной помощи получателям услуг и работникам Учреждения при наличии лицензии;
- 2.4.2.14. учреждение осуществляет деятельность по реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- 2.4.2.15. присваивает спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», «третий спортивный разряд»; квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья», "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории" в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;
- 2.4.2.16. оказывает оздоровительные услуги в области физической культуры и спорта (сауна, тренажерный зал и предоставление в пользование (прокат) спортивного инвентаря);
- 2.4.2.17. осуществляет мониторинг состояния и развития отрасли физическая культура и спорт;
- 2.4.2.18. участвует в инвентаризации, паспортизации детских игровых площадок и спортивных сооружений. Составляет, актуализирует, ведет реестр спортивных сооружений всех форм собственности, расположенных на территории Нижнетавдинского муниципального района;
- 2.4.2.19. участвует в координации деятельности по эффективному использованию имеющейся на территории Нижнетавдинского муниципального района материально-технической базы в сфере физической культуры и спорта. Способствует развитию спортивной инфраструктуры.
- 2.5. Работа направления дополнительного образования осуществляется на основе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, разработанных в ДЮСШ, утвержденных на Педагогическом совете.
  - 2.6. При осуществлении основных видов деятельности ДЮСШ:
- 2.6.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- 2.6.2. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 2.6.3. осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
  - 2.6.4. самостоятельно формирует свою экономическую политику;

- 2.6.5. определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на цены (тарифы), по согласованию с Учредителем.
- 2.6.6. самостоятельно распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2.6.7. самостоятельно устанавливает для работников ДЮСШ размеры заработной платы, дифференцированные надбавки и доплаты к должностным окладам. Применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирование труда, самостоятельно определяет структуру ДЮСШ, штатную численность работников.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности по согласованию с Учредителем.
- 2.8. Право ДЮСШ осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у него со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.9. ДЮСШ вправе осуществлять деятельность, приносящую доход и получать доход от деятельности, приносящей доход, лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается:
- 2.9.1. сдача в аренду (безвозмездное пользование) имущества, закрепленное за ДЮСШ на праве оперативного управления и (или) находящиеся в собственности у ДЮСШ, для тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДЮСШ;
- 2.9.2. оказание услуг (выполнение работ) по организации и проведению образовательных, физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, массовых мероприятий и так далее по заявкам физических и юридических лиц;
- 2.9.3. оказание услуг (выполнение работ) по организации отдыха физических и юридических лиц;
- 2.9.4. оказание услуг (выполнение работ) по организации и проведению методической (консультативной) и иной информационной работы для физических и юридических лиц;
- 2.9.5. оказание услуг по временному размещению физических лиц в период организации и проведения тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и так далее на базе молодежного оздоровительного центра;
  - 2.9.6. оказание услуг по организации питания;
  - 2.9.7. оказание автотранспортных услуг;
  - 2.9.8. оказание услуг по чистке и уборке (уборка улиц от снега);
  - 2.9.9. оказание услуг по судейству соревнований и конкурсов;
  - 2.9.10. прокат спортивного инвентаря и оборудования.
- 2.10. Учреждение имеет право оказывать платные услуги (выполнять платные работы) на основании и в соответствии с нормативным локальным актом ДЮСШ, регламентирующего организацию и предоставление платных услуг (выполнение платных работ). Конкретный перечень платных услуг (платных

- работ) устанавливается и утверждается ДЮСШ самостоятельно локальным нормативным актом ДЮСШ.
- 2.11. Платные услуги, в том числе образовательные, не могут быть оказаны взамен услуг в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. ДЮСШ самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. ДЮСШ самостоятельно может разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки.
- 3.3. ДЮСШ может оказывать дополнительные образовательные услуги на платной договорной основе за пределами основных образовательных программ.
- 3.4. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Положением о платных дополнительных услугах, утвержденным руководителем ДЮСШ по согласованию с Учредителем.
- 3.5. ДЮСШ организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время ДЮСШ может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.
- 3.6. Режим занятий и работы ДЮСШ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.7. ДЮСШ самостоятельна в выборе системы оценок знаний и умений обучающихся.
- 3.8. ДЮСШ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий нормам Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) (СанПиН 2.4.4.3172-14).
- 3.9. Численный состав объединений определяется на начало учебного года руководителем ДЮСШ исходя из контингента воспитанников, реализуемых программ, санитарно-гигиенических норм и иных необходимых показателей.
- 3.10. Порядок зачисления обучающихся, перевод из одной группы, отделения в другую определяется непосредственно ДЮСШ и оформляется приказом руководителя ДЮСШ.
- 3.11. В объединения ДЮСШ принимаются дети и молодежь преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) спортивной деятельности, предлагаемыми ДЮСШ.
- 3.12. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 летнего возраста.
- 3.13. При приеме детей они и (или) родители (законные представители) имеют право ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.14. При приеме ребенка в объединение, осуществляющее свою деятельность в рамках платных дополнительных образовательных услуг, между родителями (законными представителями) и ДЮСШ заключается договор.

- 3.15. Перевод обучающегося на следующий этап обучения (промежуточная аттестация) осуществляется при условии положительной оценки его деятельности тренером-преподавателем, педагогом (педагогами) соответствующего объединения с использованием тестовых методик и диагностик эффективности образовательного процесса.
- 3.16. Промежуточная успеваемость детей (оценка уровня подготовки обучающихся) проверяется по результатам участия в спортивных и иных соревнованиях, смотрах, конкурсах, фестивалях, по результатам тестирования и т.л.
- 3.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях. менять их.
- 3.18. При приёме в ДЮСШ необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка или подростка.
- 3.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ДЮСШ с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.20. Изменение расписания, места проведения занятия допускается только с разрешения администрации на основании письменного заявления тренерапреподавателя, педагога. Тренер-преподаватель, педагог должен являться на работу за 15 минут до начала занятий и приглашать обучающихся не ранее этого времени; не разрешается оставлять обучающихся без присмотра. Расписание занятий составляется администрацией ежегодно к началу учебного года и может корректироваться, изменяться и дополняться, утверждается руководителем ДЮСШ.
- 3.21. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя ДЮСШ.
- 3.22. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по программам, составленным на основе специальных педагогических подходов.
- 3.23. Для детей, проявивших незаурядные способности (одаренные, талантливые дети), могут создаваться условия для проведения с ними индивидуальных занятий.
- 3.24. ДЮСШ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.25. Объединения могут быть созданы как на весь год, так и на более короткие сроки (в зависимости от программы или учебного плана).
- 3.26. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.
  - 3.27. Режим работы ДЮСШ: с 8-00 до 20-00 часов.
  - 3.28. Начало учебного года 01 сентября.
- 3.29. Порядок и основания отчисления детей. Отчисление оформляется приказом руководителя ДЮСШ и производится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей), либо ребенка достигшего 14 лет:

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ДЮСШ, за преднамеренную порчу имущества, кражу чужого имущества;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.
- 3.30. За причиненный преднамеренный материальный ущерб ДЮСШ родители (законные представители) обучающегося несут юридическую ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии действующим законодательством РФ.
- 3.31. ДЮСШ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

# 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Деятельность детей в ДЮСШ осуществляется в объединениях по интересам секции, группе, кружке и др. (далее именуются объединение). Объединения могут быть как одновозрастными, так и разновозрастными с переменным составом в возрасте от 5 до 18 лет.
- 4.2. Содержание деятельности объединения определяется тренеромпреподавателем, педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, разработанных в ДЮСШ и утвержденных Педагогическим советом.
- 4.3. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в ДЮСШ является занятие. Продолжительность занятия определяется программой каждого объединения (секции, группы, кружка) с учётом возраста обучающихся от 35 до 45 минут.
- 4.4. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или по программам комплексным, интегрированным.
- 4.5. Порядок работы ДЮСШ определяется методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации и приказом Минспорта России от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.
- 4.6. ДЮСШ организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией ДЮСШ для каждого вида спорта индивидуально.
- 4.7. В группы начальной подготовки ДЮСШ зачисляются все желающие заниматься спортом по их заявлению и согласию с родителями (законными представителями), прошедшие медицинский осмотр и допущенные врачом, в установленном для вида спорта минимальном возрасте.
- 4.8. В тренировочные группы ДЮСШ зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общей и специальной подготовке.

- 4.9. Перевод в группу следующего года обучения производится решением Педагогического совета на основании выполненных нормативов по ОФП, СФП. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся.
- 4.10. Тренировочные занятия в ДЮСШ по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным от 36 до 42 недель в зависимости от дополнительных образовательных программ по видам спорта.
  - 4.11. Основными формами тренировочного процесса являются:
  - групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
  - работа по индивидуальным планам;
  - тренировочные сборы;
  - участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
  - инструкторская и судейская практика;
  - медико-восстановительные мероприятия;
  - промежуточная и итоговая аттестация.
- 4.12. Проведение занятий организуется по группам. Численный состав группы, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Приказом Минспорта России от 27.12.2013г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».
- 4.13. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в тренировочных группах трех академических часов. При проведении более одного тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.
- 4.14. ДЮСШ для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, может проводить тренировочные сборы продолжительностью до 14 дней к муниципальным, региональным и всероссийским соревнованиям.
- 4.15. Учебные занятия проводятся тренерами преподавателями по спорту. Они имеют поурочные планы, журнал учёта работы тренера-преподавателя.
  - 4.16. Основными показателями работы ДЮСШ являются:
  - 4.16.1. На этапе начальной подготовки:
- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей учащихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
  - уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.
  - 4.16.2. На тренировочном этапе:
  - состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся,
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
  - выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.
- 4.17. Выпускниками ДЮСШ являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие спортивные нормативы. Выпускникам выдается

свидетельство об окончании спортивного отделения ДЮСШ. Обучающимся, выполнившим спортивные разряды, выдаются зачетные классификационные книжки по разрядам.

# 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3.ДЮСШ обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка» и действующим законодательством РФ.
  - 5.4.Обучающийся имеет право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ;
  - развитие его творческих способностей и интересов;
  - поощрение за успехи в спортивной деятельности.
  - 5.5. Обучающиеся в ДЮСШ обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ДЮСШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу ДЮСШ.
  - 5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- знакомиться c Уставом ДЮСШ, лицензией осуществление образовательной деятельности, co свидетельством 0 государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию И осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защищать права и законные интересы обучающихся;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - 5.7. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДЮСШ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДЮСШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДЮСШ.
- 5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
  - 5.9. Педагогические работники имеют право:
- свободы преподавания, свободного выражения своего мнения, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленным законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных мероприятий, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на участие в управлении ДЮСШ, в т.ч. в коллегиальных органах управления;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.
  - 5.10. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ДЮСШ, правила внутреннего трудового распорядка.

# 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 6.1.Учреждение вправе обеспечивать в качестве организатора (участника) физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий:
- 6.1.1. организацию и (или) проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных локальным нормативным актом Учредителя;
- 6.1.2. организацию и (или) проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.2. При организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждение:
- 6.2.1. обеспечивает выполнение условий проведения официальных физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий в соответствии с

Положениями (регламентами) об этих мероприятиях. Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- 6.2.2. несет ответственность за организацию и проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;
- 6.2.3. имеет право приостанавливать и (или) прекращать организацию и (или) проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;
- 6.2.4. изменять время проведения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, утверждать их итоги;
- 6.2.5. обеспечивает совместно с собственниками (пользователями) объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Правительством Российской Федерации, правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 6.3. При организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения, Учреждение:
- 6.3.1. самостоятельно определяет условия их проведения, в соответствии с Положениями (регламентами) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 6.3.2. несет ответственность за организацию и проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;
- 6.3.3. имеет право приостанавливать и прекращать проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;
  - 6.3.4. изменять время их проведения и утверждать их итоги;
- 6.3.5. обеспечивает совместно с собственниками (пользователями) объектов меры общественного порядка И общественной безопасности соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.4. Учреждение и (или) собственники (пользователи) объектов спорта наряду с правилами поведения зрителей при проведении спортивных соревнований вправе устанавливать дополнительные требования к поведению зрителей при проведении спортивных соревнований, которые не могут противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации, правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

Зрители, виновные в нарушении правил поведения зрителей при проведении физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. привлеченным действующим Лицам, В установленном Российской Федерации законодательством порядке к административной ответственности за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований и, в отношении которых на основании вступившего в силу решения суда установлен административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, на основании информации, поступившей от федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, стоимость входных билетов на такие соревнования или документов, их заменяющих, не возвращается.

- 6.5. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования, требования к содержанию этих положений (регламентов) устанавливаются Учредителем. Порядок утверждения положений (регламентов) о физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Учреждения, требования к содержанию этих положений (регламентов) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
- В случае, если организаторами физкультурного мероприятия или спортивного мероприятии являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основании гражданско-правового договора и (или) положения (регламента) о таком мероприятии. Если иное не предусмотрено указанными документами, организаторы физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и (или) третьим лицам.
- 6.6. Учреждение при обеспечении организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий обязано обеспечить:
- 6.6.1. создание условий для охраны и укрепления здоровья получателей услуг и других участвующих в спортивных соревнованиях (тренировочных мероприятиях) лиц;
  - 6.6.2. создание необходимых условий для тренировочных мероприятий.

# 7. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ ПО МЕСТУ РАБОТЫ, МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ОТДЫХА ГРАЖДАН

- 7.1. Учреждение вправе осуществлять организацию работы Учреждения по месту жительства (работы, отдыха) граждан, а также по привлечению граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе путем создания системной работы по организации досуга граждан по месту их жительства (работы, отдыха) и (или) привлечения специалистов в области физической культуры и спорта для реализации этих целей.
- 7.2. При осуществлении организации работы Учреждения по месту жительства (работы, отдыха) граждан Учреждение обеспечивает:
- 7.2.1. создание материально-технических, организационных и иных условий для развития физической культуры и спорта на территории Нижнетавдинского муниципального района;
- 7.2.2. создание условий для охраны и укрепления здоровья граждан и других лиц, участвующих в реализации, рассматриваемой в настоящем разделе Устава деятельности, обеспечение необходимых условий для проведения физкультурных мероприятий, содействие этим лицам в достижении результатов.

# 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЁЖНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

- 8.1. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления получателей услуг в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием).
- 8.2. В каникулярное время ДЮСШ может обеспечивать организацию работы спортивных лагерей (в том числе специализированных (профильных)), с постоянным составом получателей услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района на своей базе.
- 8.3. При организации и проведении деятельности, рассматриваемой в настоящем разделе Устава Учреждение:
- 8.3.1. обеспечивает создание необходимых условий для временного размещения физических лиц в период организации и проведения тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, спортивных лагерей (в том числе специализированных (профильных)) на базе молодежного оздоровительного центра;
- 8.3.2. создание необходимых условий для жизнедеятельности, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания населению и другим лицам, участвующим в получении услуг;
- 8.3.3. создание условий, обеспечивающих безопасность за жизнь и здоровье получателей услуг (обучающихся) во время пребывания в молодёжном оздоровительном центре.

# 9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 9.1. К компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Устава ДЮСП, а также изменения к нему;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя ДЮСШ о создании и ликвидации филиалов ДЮСШ, об открытии и о закрытии его представительств;
  - реорганизация и ликвидация ДЮСШ, а также изменение его типа;
  - утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя ДЮСШ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя ДЮСШ о совершении сделок с имуществом ДЮСШ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя; установление задания для ДЮСШ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью ДЮСШ и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- осуществление финансового контроля за целевым использованием ДЮСШ направляемых ему бюджетных средств;
- проведение проверки по всем аспектам деятельности в ДЮСШ, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениями и жалобам.

- определение средства массовой информации для публикации ДЮСШ отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДЮСШ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях»
- 9.2. Отношения между Учредителем и ДЮСШ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЮСШ

- 10.1 Имущество, переданное ДЮСШ Учредителем в качестве учредительного взноса, используется ДЮСШ на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  - 10.3. Источниками формирования имущества ДЮСШ являются:
  - имущество, переданное Учредителем в качестве учредительного взноса;
  - имущество, закрепленное за ДЮСШ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое ДЮСШ за счет имеющихся у нее финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной деятельности;
- имущество, получаемое ДЮСШ в порядке добровольных пожертвований, даров от физических и юридических лиц.
- 10.4. Финансовые средства, выделяемые из муниципального бюджета на содержание ДЮСШ, а также имущество, приобретаемое ДЮСШ за счет этих средств, находятся в оперативном управлении ДЮСШ.
- 10.5. ДЮСШ несет ответственность перед собственником (уполномоченным им органом) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности ДЮСШ в этой части осуществляется Учредителем.
- 10.6. ДЮСШ не вправе самостоятельно распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым, закрепленным за Собственником или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 10.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ДЮСШ обязана:
- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемое в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемое в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, передаваемое в оперативное управление, происходит по распоряжению собственника имущества и оформляется актом приема-передачи;
- своевременно предоставлять сведения в реестр муниципального имущества администрации Нижнетавдинского муниципального района;
- 10.8. Имущество, закреплённое за ДЮСШ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником имущества.
- 10.9. Имущество, приобретенное ДЮСШ за счет доходов от собственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации ДЮСШ.
  - 10.10. Средства ДЮСШ образуются из следующих источников:
- бюджетные ассигнования;
- -средства, полученные в качестве оплаты за обучение в рамках основной и дополнительной образовательной деятельности;
- доходы от собственной деятельности ДЮСШ;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от вкладов в кредитные учреждения денежных средств, которыми ДЮСШ распоряжается самостоятельно;
- добровольные пожертвования организаций, предприятий, отдельных граждан;
- иные доходы и поступления, не запрещённых действующим законодательством  $P\Phi$ .
- 10.11. ДЮСШ распоряжается самостоятельно иными доходами и поступлениями, не запрещенными действующим законодательством РФ.
- 10.12. Деятельность ДЮСШ финансируется за счет средств бюджета, но не ниже нормативов государственного финансирования образовательных учреждений, расположенных на данной территории.
- 10.13. ДЮСШ вправе привлекать в порядке, установленном действующим РΦ дополнительные законодательством финансовые ресурсы за предоставления дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных. Привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет собой нормативов и абсолютных снижения размеров бюджетного финансирования.
- 10.14. ДЮСШ использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у ДЮСШ или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

- 10.15. Развитие материально-технической базы ДЮСШ осуществляется ДЮСШ в пределах закрепленных бюджетных средств и средств, находящихся в самостоятельном распоряжении ДЮСШ.
- 10.16. Учредитель оказывает помощь ДЮСШ в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.
- 10.17. Оплата труда работников ДЮСШ в пределах средств, выделяемых на эти цели Учредителем, производится в размерах и порядке, предусмотренных действующими нормативными документами. На работников ДЮСШ распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего дня, ежегодного отпуска и другие льготы, установленные для работников образовательных учреждений.
- 10.18. ДЮСШ вправе вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ.
- 10.19. Доход от предпринимательской деятельности расходуется только на непосредственные нужды образовательного процесса.
- 10.20. ДЮСШ может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), B TOM числе за плату, за пределами основных образовательных программ дополнительного образования детей, определяющих статус ДЮСШ, оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с предприятиями, организациями и физическими учреждениями, Выполнение всех договорных работ и платных услуг производится по тарифам, утвержденным Учредителем. Платные услуги не могут осуществляться взамен основной бесплатной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведёт к снижению уровня основной деятельности.
- 10.21. ДЮСШ по мере возможности, наличия свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. осуществляет следующие платные услуги:
- открытие кружков, курсов по направлениям, не входящим в основную образовательную программу, по предложениям обучающихся и их родителей.
  - организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий;
  - изготовление учебно-методических пособий, оборудования.
- 10.22. ДЮСШ обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 10.23. ДЮСШ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.
  - 10.24. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность:
  - 1) информации:
- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств оказания услуг (выполнения работ) и воспитания, об условиях охраны здоровья получателей информационным системами информационноуслуг, доступе телекоммуникационным сетям, электронных об pecypcax, которым обеспечивают доступ получателей услуг);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- л) об объеме образовательной и иной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, по договорам, об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
  - 2) копий:
- а) Устава Учреждения, в том числе изменений в Устав Учреждения в форме дополнений или новой редакции;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся (получателей услуг), режим занятий обучающихся (режим оказания услуг (выполнения работ), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (за оказанием услуг (выполнения работ)), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (отчисления и восстановления получателей услуг), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДЮСШ и обучающимися

(получателями услуг) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (получателей услуг), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения;

- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и <u>порядок</u> его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.25. Права ДЮСШ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

## 11. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЮСШ

- 11.1 .Органами управления ДЮСШ являются:
- Наблюдательный совет ДЮСШ;
- Руководитель ДЮСШ директор;
- Педагогический совет ДЮСШ.
- 11.2. В ДЮСШ создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета ДЮСШ входят представители учредителя ДЮСШ, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в физической культуре и спорте. В состав наблюдательного совета ДЮСШ могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников ДЮСШ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ДЮСШ. Количество представителей работников ДЮСШ не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета ДЮСШ.
  - 11.2.1. Срок полномочий наблюдательного совета ДЮСШ пять лет.
- 11.2.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета ДЮСШ неограниченное число раз.
- 11.2.3. Руководитель ДЮСШ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ДЮСШ. Руководитель ДЮСШ участвует в заседаниях наблюдательного совета ДЮСШ с правом совещательного голоса.

- 11.2.4. Членами наблюдательного совета ДЮСШ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 11.2.5. ДЮСШ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ДЮСШ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.6. Члены наблюдательного совета ДЮСШ могут пользоваться услугами ДЮСШ только на равных условиях с другими гражданами.
- 11.2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета ДЮСШ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем ДЮСШ. Решение работников ЛЮСШ 0 назначении представителя членом прекращении его полномочий наблюдательного совета или досрочном принимается в порядке, предусмотренном уставом ДЮСШ.
- 11.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета ДЮСШ могут быть прекращены досрочно:
  - 1) по просьбе члена наблюдательного совета ДЮСШ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ДЮСШ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДЮСШ в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета ДЮСШ к уголовной ответственности.
- 11.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета ДЮСШ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
  - 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 11.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДЮСШ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.11. Председатель наблюдательного совета ДЮСШ избирается на срок полномочий наблюдательного совета ДЮСШ членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.12. Представитель работников ДЮСШ не может быть избран председателем наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.13. Наблюдательный совет ДЮСШ в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 11.2.14. Председатель наблюдательного совета ДЮСШ организует работу наблюдательного совета ДЮСШ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 11.2.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета ДЮСШ его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ДЮСШ, за исключением представителя работников ДЮСШ.
  - 11.2.16. Наблюдательный совет ДЮСШ рассматривает:
- 1) предложения учредителя или руководителя ДЮСШ о внесении изменений в устав ДЮСШ;

- 2) предложения учредителя или руководителя ДЮСШ о создании и ликвидации филиалов ДЮСШ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя ДЮСШ о реорганизации ДЮСШ или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя ДЮСШ об изъятии имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя ДЮСШ об участии ДЮСШ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- 7) по представлению руководителя ДЮСШ отчеты о деятельности ДЮСШ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДЮСШ;
- 8) предложения руководителя ДЮСШ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" ДЮСШ не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложения руководителя ДЮСШ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя ДЮСШ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя ДЮСШ о выборе кредитных организаций, в которых ДЮСШ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДЮСШ и утверждения аудиторской организации.
- 11.2.17. По вопросам, указанным в пунктах 1 4, 7 и 8 наблюдательный совет ДЮСШ дает рекомендации. Учредитель ДЮСШ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.18. По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет ДЮСШ дает заключение, копия которого направляется учредителю ДЮСШ. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет ДЮСШ дает заключение. Руководитель ДЮСШ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.19. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 наблюдательный совет ДЮСШ принимает решения, обязательные для руководителя ДЮСШ.
- 11.2.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются наблюдательным советом ДЮСШ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается наблюдательным советом ДЮСШ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
- 11.2.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета ДЮСШ в соответствии с пунктом 8.1.1.17, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДЮСШ.

- 11.2.24. По требованию наблюдательного совета ДЮСШ или любого из его членов другие органы ДЮСШ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.25. Заседания Наблюдательного совета ДЮСШ проводятся: очередные не реже одного раза в квартал, внеочередные по мере необходимости.
- 11.2.26. Заседание Наблюдательного совета ДЮСШ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ДЮСШ, члена Наблюдательного совета ДЮСШ или руководителя ДЮСШ.
- 11.2.27. Лицо, созывающее Наблюдательный совет ДЮСШ, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета ДЮСШ. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета ДЮСШ, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 11.2.28. Любой член Наблюдательного совета ДЮСШ вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета ДЮСШ дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 11.2.29. Лицо, созывающее Наблюдательный совет ДЮСШ, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членам и Наблюдательного совета ДЮСШ для включения в повестку дня Наблюдательного совета ДЮСШ. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета ДЮСШ в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета ДЮСШ вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет ДЮСШ, обязано не позднее чем за три дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета ДЮСШ о внесенных в повестку дня изменениях.
- 11.2.30. Лицо, созывающее Наблюдательный совет ДЮСШ, обязано направить членам Наблюдательного совета ДЮСШ информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета ДЮСШ, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
- 11.2.31. Решения Наблюдательного совета ДЮСШ принимаются путём открытого голосования. Решение Наблюдательного совета ДЮСШ может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета ДЮСШ путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 11.2.32. Директор ДЮСШ участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ» с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ДЮСШ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета ДЮСШ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.2.33. Заседание Наблюдательного совета ДЮСШ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета ДЮСШ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

Наблюдательного совета ДЮСШ. Передача членом Наблюдательного совета ДЮСШ своего голоса другому лицу не допускается.

- 11.2.34. Каждый член Наблюдательного совета ДЮСШ имеет право при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета ДЮСШ.
- 11.3. К компетенции руководителя ДЮСШ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Педагогического совета ДЮСШ.
- 11.3.1. Руководитель ДЮСШ осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном муниципальными правовыми актами Нижнетавдинского района порядке, трудового договора. Трудовой договор с руководителем ДЮСШ заключается сроком от 1-го года до 5 лет.
- 11.3.2. Директор ДЮСШ без доверенности действует от имени ДЮСШ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание ДЮСШ, план его финансовохозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность ДЮСШ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДЮСШ.
- 11.4. Управление педагогической деятельностью в ДЮСШ осуществляет Педагогический совет ДЮСШ. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДЮСШ. На заседании Педагогического совета ДЮСШ с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников ДЮСШ. Педагогический совет является постоянно действующим органом ДЮСШ.
- 11.4.1. Заседания Педагогического совета ДЮСШ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета ДЮСШ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета ДЮСШ и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности ДЮСШ. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы ДЮСШ, но не реже одного раза в два месяца.
  - 11.4.2. К компетенции Педагогического совета ДЮСШ относится:
  - определение направления образовательной деятельности ДЮСШ;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности ДЮСШ;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- -организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в ДЮСШ.
  - рассмотрение вопросов организации платных услуг в ДЮСШ;

- решает вопросы подготовки к мероприятиям ДЮСШ, переводным и выпускным экзаменам; выпуска и выдачи оканчивающим свидетельств, отличникам учебы, похвальных грамот; исключение из ДЮСШ.

## 12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ДЮСШ

- 12.1. ДЮСШ может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ДЮСШ, которая несет ответственность за их деятельность.
- 12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются ДЮСШ имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются ДЮСШ в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом.
- 12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса ДЮСШ.
- 12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем ДЮСШ, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем ДЮСШ.

#### 13. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- 13.1. ДЮСШ издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:
  - настоящий Устав ДЮСШ;
  - положение о Наблюдательном совете ДЮСШ;
  - положение о педагогическом Совете ДЮСШ;
  - правила внутреннего трудового распорядка для работников ДЮСШ;
  - положение об оплате труда и премировании работников ДЮСШ;
  - положения о порядке возмещения ущерба, об аттестации, о персонале;
- положение об апелляционной комиссии МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»;
- положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»:
- правила приема в МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального района

«Детско-юношеская спортивная школа»;

- положение о приемной комиссии МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»;

- положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»;
- режим занятий обучающихся и спортсменов МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»;
  - должностные инструкции работников ДЮСШ;
  - приказы и распоряжения руководителя ДЮСШ;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- инструкции по делопроизводству, по применению и заполнению табеля учета рабочего времени, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности:
- иные локальные акты, необходимыми для выполнения уставных целей, задач и функций ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 13.2. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## 14. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

- 14.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов ДЮСШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 14.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета ДЮСШ. Наблюдательный совет ДЮСШ обязан рассмотреть предложение руководителя ДЮСШ Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета ДЮСШ.
- 14.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 11.1 и 11.2. Устава, может быть признана недействительной по иску ДЮСШ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом ДЮСШ.
- 14.4. Директор несет перед ДЮСШ ответственность в размере убытков, причиненных ДЮСШ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов И.1.- 11.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 14.5. Лицами, заинтересованными в совершении ДЮСШ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.7. Устава, члены Наблюдательного совета ДЮСШ, руководитель ДЮСШ и его заместители.
- 14.6. Порядок, установленный пунктами 11.9.-11.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при

совершении сделок, связанных с выполнением ДЮСШ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличавшихся от условий совершения аналогичных сделок.

- 14.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом ДЮСШ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом ДЮСШ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 14.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя ДЮСШ и Наблюдательный совет ДЮСШ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 14.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета ДЮСШ. Наблюдательный совет ДЮСШ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета ДЮСШ.
- 14.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета ДЮСШ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете ДЮСШ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем ДЮСШ.
- 14.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 11.9. и 11.10. Устава, может быть признана недействительной по иску ДЮСШ или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 14.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед ДЮСШ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов 11.9. и 11.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о

предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель ДЮСШ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

14.13. В случае если за убытки, причиненные ДЮСШ в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 11.9.-11.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 15.1. ДЮСШ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
  - 15.2. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме:
  - 15.2.1. Слияния двух или нескольких ДЮСШ.
- 15.2.2. Присоединения к ДЮСШ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 15.2.3. Разделения ДЮСШ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.
- 15.2.4. Выделения из ДЮСШ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 15.3. При реорганизации ДЮСШ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
- 15.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДЮСШ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.5. ДЮСШ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 15.6. Ликвидация ДЮСШ осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.
- 15.7. Ликвидация ДЮСШ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации ДЮСШ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДЮСШ.
- 15.8. Имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией Учредителю ДЮСШ.
- 15.9. Требования кредиторов ликвидируемого ДЮСШ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 15.10. Ликвидация ДЮСШ считается завершенной, а ДЮС прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 15.11. При ликвидации и реорганизации ДЮСШ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 15.12. При реорганизации ДЮСШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации правопреемнику, при ликвидации ДЮСШ в архив администрации Нижнетавдинского муниципального района.
- 15.13. При изменении типа ДЮСШ вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных ДЮСШ до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

# 16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

- 16.1. Все изменения и дополнения в Устав ДЮСШ рассматриваются Наблюдательным советом ДЮСШ и утверждаются Учредителем.
- 16.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.
- 16.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на (31) тридурт срем листах

Директор Ба Е.В.Базадыров