

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Базадыров

**План противодействия коррупции**

**в МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»**

**на 2017-2019гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
|  | **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
|  | *Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»* |
| 1.1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | По мере необходимости |
| *1.2.* | *Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»* |
| 1.2.1. | Наличие персональной ответственности работников ДЮСШ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | Постоянно |
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов об изменении и исполнении законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива | Директор | 2 раза в год |
| **2.** | **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| *2.1.* | *Совершенствование организации деятельности МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»* |
| 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг | Директор | в течение года |
| 2.1.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | Директор, главный бухгалтер | постоянно |
| *2.2.* | *Регламентация использования имущества и ресурсов школы* |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением договоров по обслуживанию и ремонту в МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ» | Директор, главный бухгалтер | постоянно |
| 2.2.2. | Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе:- законность формирования и расходования внебюджетных средств;- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации | постоянно |
| *2.3.* | *Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»* |
| 2.3.1. | Организация работы прямых телефонных линий с администрацией школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор | Постоянно |
| 2.3.2. | Организация личного приема граждан директором учреждения | Директор | Еженедельно |
| 2.3.3. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Директор | При приеме на работу, далее – по мере необходимости |
| 2.3.4. | Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | Методист | постоянно |
| *2.4.* | *Совершенствование деятельности сотрудников* |
| 2.4.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор | постоянно |